



## MODULO DI VERSAMENTO

Diritti d'istruttoria e relative spese in relazione all'attività svolta dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, determinati ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447, come modificato dal D.P.R. del 7 dicembre 2000, n. 440, come approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Mondolfo n. 257 del 16/12/2003.

Il Sig./La Ditta .....  
 con sede legale in .....  
 C.F. o P. IVA ....., in data .....  
 effettua il pagamento della somma di € ..... (lettere .....)

per il procedimento relativo a:

	TIPO DI PROCEDIMENTO (Rif. D.P.R. 447/98 e successive modifiche ed integrazioni)	DIRITTI E SPESE D'ISTRUTTORIA
<input type="checkbox"/>	Esame conformità progetto preliminare (art. 3 comma 3)	€ = 30,00
<input type="checkbox"/>	Procedimento semplificato o misto formato da un massimo di tre endoprocedimenti (art. 4)	€ = 30,00
<input type="checkbox"/>	Procedimento semplificato o misto formato da oltre tre endoprocedimenti (art. 4)	€ = 40,00
<input type="checkbox"/>	Procedimento mediante autocertificazione formato da un massimo di tre autocertificazioni (art. 6)	€ = 15,00
<input type="checkbox"/>	Procedimento mediante autocertificazione formato da oltre tre autocertificazioni (art. 6)	€ = 20,00
<input type="checkbox"/>	Conferenza di Servizi su istanza del richiedente (art. 4 comma 2)	€ = 40,00
<input type="checkbox"/>	Conferenza di Servizi sul progetto comportante la variazione di strumenti urbanistici e relative pubblicazioni (art. 5)	€ = 100,00 + € 500,00 per spese di pubblicazione salvo conguaglio
<input type="checkbox"/>	Procedura di Collaudo (art. 9)	€ = 40,00
<input type="checkbox"/>	Voltura Titolo Unico	€ = 30,00

(barrare la casella numerata corrispondente al tipo di procedimento che si intende attivare)

Il versamento dei diritti d'istruttoria e relative spese può essere eseguito mediante:

- versamento sul C/C Postale n. 13277611, intestato a: COMUNE DI MONDOLFO SERVIZIO TESORERIA

La ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata:

- per la richiesta di procedimento, contestualmente alla presentazione della documentazione;
- per le spese di pubblicazione, prima della relativa procedura.

**N.B. Nella causale di versamento è obbligatorio riportare i seguenti dati:**

- Sportello Unico per le Attività Produttive

- Ditta: .....

- Tipo di procedimento n. .... (specificare il n. di procedimento sopra indicato)

Luogo e data .....

Firma del richiedente